



Beroepsproeve

Adviseur duurzame leefomgeving

Kwalificatiedossier: Adviseur duurzame leefomgeving

Crebonummer: 26009

Kwalificatie: Adviseur duurzame leefomgeving

Crebonummer: 26009

Vastgesteld door de centrale examencommissie mbo van Helicon Opleidingen op 18 maart 2019

Instructie kandidaat

Inleiding

Je gaat beginnen met de beroepsproeve Adviseur duurzame leefomgeving. In dit document staat hoe het examen in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest.

Veel succes met het examen!

Kerntaken en werkprocessen

In dit examen laat je zien dat je aan de eisen voldoet die horen bij de Adviseur duurzame leefomgeving. Je laat zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

B1-K2		Werken aan de aanpak van sociale problematiek
B1-K2-W1		Inventariseert de vraag naar sociaal werk
B1-K2-W2		Maakt een plan van aanpak – Harde eis –
B1-K2-W3		Bevordert samenwerking en versterkt netwerken
B1-K2-W4		Evalueert de dienstverlening

B1-K3		Organiseert en voert projecten en activiteiten uit
B1-K3-W1		Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten
B1-K3-W2		Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
B1-K3-W3		Begeleidt activiteiten – Harde eis –
B1-K3-W4		Rondt de activiteit af en draagt zorg voor de duurzame leefomgeving

B1-K4		Geeft leiding aan projecten en activiteiten en voert beheerstaken uit
B1-K4-W1		Plant en verdeelt de werkzaamheden
B1-K4-W2		Begroot financiën
B1-K4-W3		Bewaakt financiën

1. Algemene informatie over het examen

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over het examen. In hoofdstuk 2 bij 'Opdracht beroepsproeve' staat precies beschreven wat je moet doen, wat je moet laten zien of inleveren en hoe dit wordt beoordeeld.

Algemeen: De examensituatie

De beroepsproeve bestaat uit een praktijkgedeelte en een examengesprek. In het praktijkgedeelte voer je de opdracht(en) uit die zijn beschreven in hoofdstuk 2.

De examenlocatie is een bedrijf / omgeving waar alle opdrachten uit het examen uitgevoerd kunnen worden.

Aanvullende eisen aan de examenlocatie:

- Er moet personeel en een bedrijfspand aanwezig zijn.
- Het betreft een organisatie met een aantoonbare visie op duurzaamheid en/of leefbaarheid en/of gezondheid.

Je laat tijdens het examen zien dat je kunt werken op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. In jouw geval dus een beginnend Adviseur duurzame leefomgeving. Je laat zien dat je zelfstandig werkt, eventuele problemen oplost en initiatief toont.

Voor alle werkzaamheden geldt dat je werkt onder de verantwoordelijkheid van een opdrachtgever. Je voert werkzaamheden wel zelfstandig uit. In de opdrachten staat beschreven met wie je samenwerkt als dat van toepassing is.

Het examen bestaat uit 2 opdrachten:

1. Projectplan
2. Activiteit organiseren

Bij de opdrachten krijg je te maken met:

- Een opdrachtgever: Hij/zij geeft je de opdracht.
- De assessoren: Zij observeren en kunnen vragen stellen en houden aan het eind een examengesprek.
- De klanten/bezoekers: Dit kan een echte klant of bezoeker zijn, maar indien deze niet aanwezig is, kan een collega, docent, assessor of praktijkopleider deze rol spelen.

De beoordeling

Je wordt door minimaal twee assessoren beoordeeld. Tijdens het praktijkgedeelte observeren ze jou terwijl je de opdrachten uitvoert. Na afloop van het praktijkgedeelte heb je een examengesprek met de assessoren. Daarna beoordelen zij alle werkprocessen aan de hand van de normen die in de beoordelingsformulieren staan.

De assessoren geven per werkproces het oordeel voldoende of onvoldoende.

Vervolgens wordt per kerntaak een beoordeling gegeven op basis van de beoordelingen op de onderliggende werkprocessen. Dit kan onvoldoende, voldoende of goed zijn.

Sommige onderdelen van het examen zijn als harde eis vastgesteld. Voor deze onderdelen moet je in ieder geval een voldoende hebben om het werkproces of de kerntaak te kunnen behalen. Om het beroepsgerichte deel van de opleiding te behalen, moet je voor elke kerntaak een voldoende behalen.

Na afloop van het examen ontvang je de voorlopige uitslag van de assessoren. De examencommissie van jouw school stelt het definitieve resultaat vast.

De herkansingsmogelijkheden zijn vastgelegd in de OER van jouw opleiding.

Na afronding van de beroepsproeve vul je een evaluatieformulier in.

Tijdsduur

Het examen duurt (inclusief voorbereiding en examengesprek) minimaal 25 dagen.

De assessoren zijn niet altijd gedurende het gehele examen aanwezig. De school bepaalt hoe vaak en wanneer de assessoren aanwezig zijn. De geschatte benodigde aanwezigheid (inclusief examengesprek) van de assessoren is gemiddeld 4 uren.

Vorbereiding op het examen

In de opdracht lees je indien van toepassing welke voorbereidingen noodzakelijk zijn voor het examen.

Als er zaken niet duidelijk zijn kun je vragen stellen aan je mentor / coach / docent / assessoren.

2. Opdracht beroepsproeve

Je verwerft zelfstandig een project waarbij je toewerkt naar een activiteit voor één of meerdere doelgroepen. Duurzaamheid is een belangrijk aspect binnen dit project of binnen de organisatie waar je de opdracht voor uitvoert. Hiervoor stel je een plan van aanpak op en ga je projectmatig te werk. Je zorgt voor minimaal een draaiboek en een financiële begroting. Na afloop evalueer je de activiteit met de opdrachtgever en de doelgroep.

Voorbeelden van activiteiten kunnen zijn:

- Organiseren van een gezonde, duurzame maaltijd bij een netwerkbijeenkomst in een stadstuin met een sociale functie.
- Een evenement organiseren voor een duurzaam vrijetijdsbedrijf.
- Een sociale buitenactiviteit om sociaal isolement bij ouderen te doorbreken.
- Presentatie over klimaatadaptatie aan buurtbewoners.

Opdracht 1: Projectplan

Informatie verzamelen:

- Je verzamelt informatie over de doelgroep.
- Je informeert je over de achtergrond van de doelgroep, over de sociale context en neemt kennis van specifieke behoeften, kansen, risico's en belangen.
- Je legt daartoe contact met de doelgroep en zoekt deze op in de sociale context om latente en/of door andere gesignaleerde vragen en behoeften te achterhalen.
- Je signaleert sociale en maatschappelijke vraagstukken.
- Waar nodig zoek je samenwerking en overleg met andere beroepskrachten en partnerorganisaties om een volledig beeld te krijgen van de vraag naar en behoefte aan sociaal werk door betrokkene(n).

Informatie analyseren:

- Je analyseert verkregen informatie en stelt samen met de doelgroep, de vraag van de doelgroep vast.
- Op basis van de analyse zet je de mogelijke aanpakken op een rij.
- Je weegt samen met de doelgroep alternatieven tegen elkaar af en ondersteunt bij de keuze voor één of meerdere aanpakken.

Plan van aanpak:

- Je formuleert samen met de doelgroep doelstellingen en acties en werkt deze uit in een plan van aanpak. Je stemt hierin af met de doelgroep, collega's, andere beroepskrachten en betrokkenen.
- In het plan beschrijf je wie welke acties onderneemt, welke samenwerking met andere instanties/partners nodig is en welke duurzame resultaten nagestreefd worden.
- In het plan beschrijf je hoe je de doelgroep hebt betrokken bij het vormgeven van je activiteit.

- Je maakt een planning voor het uitvoeren van activiteiten en neemt deze op in het plan van aanpak.
- Je plant een aantal evaluatiemomenten in met je opdrachtgever en de doelgroep(en). Op basis van de uitkomsten van de evaluaties stel je, daar waar nodig, je plan van aanpak bij.

Draaiboek:

- Je stelt een draaiboek op voor het organiseren van een activiteit.
- Je zorgt voor de benodigde materialen en middelen, faciliteiten, promotiemateriaal en personeel.
- Je stemt de planning en het draaiboek af met een verantwoordelijke.
- Je maakt een planning voor de inzet van de medewerkers. Je houdt hierbij rekening met de capaciteit en kwaliteiten van medewerkers. Je kent werkzaamheden toe aan medewerkers.

Financieel overzicht:

- Je maakt analyses van de opbrengst op basis van relevante financiële informatie en legt dit vast.
- Je voert kostenberekeningen uit van activiteiten en maakt op basis daarvan een begroting.
- Je legt de rapportage en de begroting voor aan de ondernemer/een leidinggevende.
- Je verantwoordt de financiën door ze administratief vast te leggen en te rapporteren. Zo nodig werf je fondsen om dit te kunnen doen.

Resultaat:

- De vraag/behoefte aan sociaal werk is expliciet en duidelijk.
- De doelgroep stemt in met de vraagstelling.
- Er is met de juiste partijen samengewerkt.
- Er ligt een plan van aanpak dat haalbaar is met de beschikbare middelen en voorziet in een antwoord op de vraag van de doelgroep.
- Je hebt de doelgroep effectief ondersteund bij het samenwerken met derden.
- Netwerken zijn versterkt.
- Er is een planning voor het activiteitenprogramma en draaiboeken zijn opgesteld.
- Werkzaamheden zijn gepland en verdeeld.
- Er is een voorstel voor de begroting gedaan, onderbouwd met een rapportage van opbrengsten en kostenberekeningen.
- Er is binnen het budget gewerkt.

Opdracht 2: Activiteit organiseren

Vorbereiding:

- Je bereidt de activiteit volgens draaiboek voor.
- Je zorgt ervoor dat alle benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en klaarstaan voor gebruik.
- Je controleert de veiligheid van de benodigde faciliteiten, materialen en middelen. Indien nodig los je voorkomende problemen op.
- Je controleert inschrijflijsten voor de activiteit en houdt, indien nodig, een deelnemerslijst bij.

Uitvoering:

- Je presenteert activiteiten en motiveert doelgroep(en) om mee te doen.
- Je begeleidt doelgroep(en) tijdens de activiteit, je stimuleert onderlinge samenwerking en demonstreert, indien nodig, activiteiten.
- Je enthousiasmeert doelgroep(en) en speelt in op hun behoefte.
- Je bewaakt de kwaliteit en voortgang van activiteiten.
- Je signaleert problemen en risicovolle situaties en anticipeert hier, indien mogelijk, op. Bij een probleem bedenk je een passende oplossing en onderneem je actie.
- Je onderneemt actie bij een ongeluk, incident of calamiteit.
- Je communiceert tijdens het begeleiden van de activiteit regelmatig met collega's.
- Je attendeert doelgroepen en collega's op onveilig gedrag.
- Je past de planning aan als er verbeterpunten of problemen zijn of als de actuele situatie daarom vraagt.
- Je stemt de planning af met de ondernemer/leidinggevende.

Afronding en evaluatie:

- Je verricht schoonmaak- en opruimwerkzaamheden op de plek waar de activiteit heeft plaatsgevonden.
- Je vraagt naar de tevredenheid van de doelgroep en promoot andere activiteiten, die aansluiten bij de doelgroep.
- Je evalueert de activiteit samen met jouw collega's en samen benoem je verbeterpunten.

Resultaat:

- Relevante evaluatiegegevens zijn verzameld en mondeling of schriftelijk gerapporteerd.
- Input voor verbetering van de werkzaamheden/dienstverlening /activiteiten is beschikbaar.
- Activiteiten zijn voorbereid. Alle benodigde materialen en middelen staan klaar voor gebruik.
- Doelgroepen zijn tevreden over het verloop van de activiteit.
- De activiteit is afgerond, schoonmaak- en opruimwerkzaamheden zijn uitgevoerd.

Examengesprek

De assessoren beoordelen bij de uitvoering van de beroepsproeve. Bij sommige onderdelen is het voor assessoren niet mogelijk om alleen door observeren tot een oordeel te komen. Daarom kunnen assessoren tijdens het praktijkgedeelte vragen stellen naar aanleiding van wat ze zien. Nadat het praktijkgedeelte is afgerond, heb je een examengesprek met de assessoren.

In het examengesprek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- doelgroep en keuzes n.a.v. doelgroep;
- samenwerken en netwerken;
- uitvoering activiteiten;
- begroting en verantwoording;
- evaluatie.

Daarnaast is er tijdens het examengesprek ook ruimte om in te gaan op bijzonderheden die de assessoren tijdens het observeren zijn opgevallen. Ook kun je zelf een toelichting geven over wat je hebt gedaan tijdens het praktijkgedeelte.

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Beoordelingsformulier beroepsproeve			
Kandidaat			
Naam			
Geboortedatum		te	
Opleiding			
Examenlocatie			
Naam bedrijf / examenlocatie			
Adres			
Postcode + Plaats			
Assessoren			
Naam			
Postcode + Plaats			
Naam			
Postcode + Plaats			
Beroepsproeve			
Code			
Naam			

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K2-W1: Inventariseert de vraag naar sociaal werk Resultaat: De vraag/ behoefte aan sociaal werk is expliciet en duidelijk. De doelgroep stemt in met de vraagstelling. Er is met de juiste partijen samen gewerkt.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je bent actief in het achterhalen van de vraag en de mogelijke vraag achter de vraag. - Je toont betrokkenheid bij de problemen/ vragen van de doelgroep. - Je gaat integer om met vertrouwelijke informatie. - Je communiceert open, duidelijk en doelgericht. - Je gebruikt verschillende bronnen om de juiste en voldoende informatie te verkrijgen. - Je reageert snel en effectief op non-verbale en nieuwe signalen. - Je toont interculturele sensitiviteit. - Je snijdt ook moeilijk bespreekbare onderwerpen effectief aan. 		1	Product Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K2-W2: Maakt een plan van aanpak -Harde eis- Resultaat: Er ligt een plan van aanpak dat haalbaar is met de beschikbare middelen en voorziet in een antwoord op de vraag van de doelgroep.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je betreft actief doelgroep en collega's bij het formuleren van doelen en acties. - Je stemt functioneel af met betrokkenen. - Je analyseert de verworven informatie systematisch. - Je trekt logische conclusies. - Je werkt doelstellingen en acties uit in een tijdsplanning en overzicht wat, wanneer door wie moet gebeuren. - Je stemt jouw handelen af op het aanbod van diensten van de organisatie. 		1	Product

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K2-W3: Bevordert samenwerking en versterkt netwerken Resultaat: De adviseur duurzame leefomgeving heeft de doelgroep effectief ondersteund bij het samenwerken met derden. Netwerken zijn versterkt.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je bent proactief in het benutten van kansen. - Je kiest een juiste balans tussen zelf doen, coördineren en uit handen geven. - Je toont belangstelling voor de opvattingen en standpunten van de individuen/groep(en). - Je streeft overeenstemming na door doelgericht toe te werken naar win-win situaties. - Je staat open voor andere benaderingen. - Je brengt informatie helder en begrijpelijk over. 		1	Product Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K2-W4: Evalueert de dienstverlening Resultaat: Relevante evaluatiegegevens zijn verzameld en mondeling of schriftelijk gerapporteerd. Input voor verbetering van de werkzaamheden/ dienstverlening /activiteiten is beschikbaar.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je kiest passende methode(n) om evaluatiegegevens te verzamelen. - Je vraagt actief en doelgericht naar de mening van doelgroep en collega's. - Je schetst een reëel beeld van jouw eigen werkwijze. - Je trekt uit gegevens de belangrijkste conclusies. - Je beoordeelt gegevens en conclusies adequaat op relevantie en prioriteit. - Je formuleert realistische voorstellen tot verbeteringen/ veranderingen. - Je schrijft een gestructureerd evaluatieverslag waarin de schrijfstijl is afgestemd op het publiek. 		1 en 2	Product Observatie Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K3-W1: Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten Resultaat: Er is een planning voor het activiteitenprogramma en draaiboeken zijn opgesteld.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je zorgt ervoor dat het activiteitenprogramma goed is afgestemd op de doelgroep, beschikbare medewerkers en middelen. - Je maakt een passende inschatting van tijd, medewerkers en middelen bij het opstellen van het programma en draaiboeken. - Je houdt je bij het opstellen van het activiteitenprogramma aan de bedrijfsrichtlijnen. - Je stemt op effectieve wijze de planning af met een verantwoordelijke. 		1	Product

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K3-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor Resultaat: Activiteiten zijn voorbereid. Alle benodigde materialen en middelen staan klaar voor gebruik.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je controleert tijdig of benodigde (hulp)materialen, faciliteiten etc. aanwezig zijn. - Je gaat bij een probleem of tekort creatief om met beschikbare materialen en middelen. - Je controleert zorgvuldig en op systematische wijze of de veiligheid van faciliteiten en materialen voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen. - Je houdt bij de activiteit rekening met aspecten van de duurzame leefomgeving. - Je overlegt regelmatig met collega's, geeft instructies en aanwijzingen aan collega's en schakelt anderen tijdig in bij problemen. 		2	Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K3-W3: Begeleidt activiteiten -Harde eis- Resultaat: Doelgroepen zijn tevreden over het verloop van de activiteit.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je zet materialen en middelen op verantwoorde wijze in bij activiteiten en gaat zorgvuldig met materialen en middelen om. - Je stemt de stijl van presenteren en communiceren af op de gasten. - Je toont inzicht in de activiteit en de (onveilige) situatie en beoordeelt snel of er maatregelen genomen moeten worden met betrekking tot de kwaliteit, voortgang of veiligheid en welke actie noodzakelijk is. - Je overlegt bij de uitvoering regelmatig met andere collega's die betrokken zijn bij de activiteit en roept tijdig de hulp van anderen in. - Je treedt corrigerend op wanneer risicovolle situaties zich voordoen en toont daarbij overwicht. - Je past de veiligheidsvoorschriften en richtlijnen toe bij het observeren van de activiteit om onveilige situaties te signaleren. 		2	Observatie Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K3-W4: Rondt de activiteit af en draagt zorg voor de duurzame leefomgeving Resultaat: De activiteit is afgerond, schoonmaak- en opruimwerkzaamheden zijn uitgevoerd.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je vraagt proactief aan doelgroepen naar hun tevredenheid over de activiteit en enthousiasmeert hen om ook aan andere activiteiten deel te nemen. - Je brengt proactief signalen van tevredenheid in bij de evaluatie. - Je zet benodigde materialen en middelen voor het uitvoeren van schoonmaak- en opruimwerkzaamheden effectief in en gaat bewust om met materialen, middelen, tijd en energie. - Je maakt schoon en ruimt op volgens het schoonmaakplan en houdt bewust rekening met duurzaamheid. - Je signaleert mogelijke onveilige situaties en storingen/defecten, bepaalt of je deskundig genoeg bent om deze zelf te repareren en voert de reparatie accuraat uit of schakelt de technische dienst in. 		2	Observatie Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K4-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden Resultaat: Werkzaamheden zijn gepland en verdeeld.	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je wijst de activiteit toe aan de medewerker die daar het meest geschikt voor is. - Je stelt de juiste prioriteiten in werkzaamheden en de volgorde daarvan. - Je stelt realistische en haalbare plannings op waarin rekening is gehouden met pieken en dalen en mogelijke afwijkingen in de uitvoering. - Je houdt bij het verdelen van werkzaamheden rekening met bedrijfsrichtlijnen, cao-bepalingen, Arbowet en overige wettelijke bepalingen. 		1 en 2	Product Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K4-W2: Begroot financiën Resultaat: Er is een voorstel voor de begroting gedaan, onderbouwd met een rapportage van opbrengsten en kosten- berekeningen.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je analyseert grondig gegevens over de opbrengst en trekt hieruit logische conclusies. - Je maakt realistische kostenberekeningen en begrotingsvoorstellen. - Je maakt volledige en nauwkeurige rapportages van de analyses van de opbrengst. 		1	Product Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K4-W3: Bewaakt financiën Resultaat: Er is binnen het budget gewerkt.	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je maakt inzichtelijk hoe je budgetten kan bewaken. - Je bedenkt realistische en economisch aantrekkelijke voorstellen om overschrijdingen of afwijkingen te beperken of te herstellen. - Je houdt de financiële administratie volledig en nauwkeurig bij en verwerkt en registreert hiervoor alle benodigde gegevens accuraat. - Je spreekt medewerkers op integere wijze aan op afwijkingen van afspraken/uitgaven die zijn overeengekomen. - Je voert een deugdelijke administratie. 		1	Product Examengesprek

Oordeel kerntaken binnen deze beroepsproeve

1. Deze beroepsproeve heeft betrekking op 3 kerntaken.
2. De scores van de werkprocessen worden overgenomen van het beoordelingsformulier.
3. Het oordeel per kerntaak wordt bepaald: onvoldoende, voldoende of goed. Daarvoor wordt de cesuur, die bij elke kerntaak vermeld staat, gebruikt.
4. Werkprocessen met de vermelding HARDE EIS achter de naam moeten voldoende zijn.
5. Het kerntaakoordeel 'goed' kan worden gegeven als ook voldaan is aan onderstaande beschrijving van "goed".
6. Indien "goed" is toegekend moet dit worden toegelicht bij de opmerkingen

Beschrijving van "goed" (deze omschrijving kan worden toegepast bij ALLE kerntaken)

De kandidaat stijgt bij een bepaalde kerntaak, met routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid en planning en kwaliteit van het werk, uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende opleiding.

Kerntaak B1-K2: Werken aan de aanpak van sociale problematiek		
Werkprocessen	Voldoende	Onvoldoende
B1-K2-W1: Inventariseert de vraag naar sociaal werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K2-W2: Maakt een plan van aanpak -Harde eis-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K2-W3: Bevordert samenwerking en versterkt netwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K2-W4: Evalueert de dienstverlening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oordeel kerntaak B1-K2		
<input type="checkbox"/>	Goed	Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van "goed"
<input type="checkbox"/>	Voldoende	Alle werkprocessen met harde eis voldoende en minimaal 3 van de 4 werkprocessen voldoende
<input type="checkbox"/>	Onvoldoende	Werkproces met harde eis onvoldoende of minder dan 3 van de 4 werkprocessen voldoende
Eventuele toelichtende opmerkingen door assessoren:		

Kerntaak B1-K3: Organiseert en voert projecten en activiteiten uit

Werkprocessen	Voldoende	Onvoldoende
B1-K3-W1: Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K3-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K3-W3: Begeleidt activiteiten – Harde eis -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K3-W4: Rondt de activiteit af en draagt zorg voor de duurzame leefomgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oordeel kerntaak B1-K3

<input type="checkbox"/>	Goed	Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van “goed”
<input type="checkbox"/>	Voldoende	Alle werkprocessen met harde eis voldoende en minimaal 3 van de 4 werkprocessen voldoende
<input type="checkbox"/>	Onvoldoende	Werkproces met harde eis onvoldoende of minder dan 3 van de 4 werkprocessen voldoende

Eventuele toelichtende opmerkingen door assessoren:

Kerntaak B1-K4: Geeft leiding aan projecten en activiteiten en voert beheerstaken uit

Werkprocessen	Voldoende	Onvoldoende
B1-K4-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K4-W2: Begroot financiën	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K4-W3: Bewaakt financiën	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oordeel kerntaak B1-K4

<input type="checkbox"/>	Goed	Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van “goed”
<input type="checkbox"/>	Voldoende	Alle werkprocessen voldoende
<input type="checkbox"/>	Onvoldoende	1 of meer werkprocessen onvoldoende

Eventuele toelichtende opmerkingen door assessoren:

Verklaring uitvoering beroepsproeve

1. Is de beoordeling van de beroepsproeve uitgevoerd volgens het afnameplan:
 - Ja ► Ga naar “Resultaat beroepsproeve”
 - Nee ► Beantwoord ook vraag 2
2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het voorbereidingsplan examenlocatie stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de beroepsproeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Naam assessor 3		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	